

NOTA DI SINTESI SULLA COMUNICAZIONE DEI DATI RILEVANTI AI FINI FISCALI PER GLI ENTI ASSOCIATIVI (MODELLO EAS)

LA FINALITA' DEL PROVVEDIMENTO

Accertare che dietro il fenomeno dell'associazionismo e del "No Profit" non si nascondano in realtà organizzazioni aventi natura di impresa commerciale, allo scopo di eludere il pagamento di imposte.

COSA SI DEVE FARE?

Il Club deve comunicare all'Agenzia delle Entrate i dati e le notizie rilevanti ai fini fiscali, attraverso la compilazione di uno specifico questionario, denominato "Modello EAS".

Una volta compilato il Modello EAS, occorrerà trasmetterlo all'Agenzia delle Entrate esclusivamente in via telematica, ovvero con due alternative:

- o direttamente da parte del Club, se ha accesso ai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate;
- oppure avvalendosi di un intermediario abilitato dall'Agenzia delle Entrate (commercialisti, C.A.F., ecc.).

DOVE SI RECUPERA IL MODELLO EAS?

E' scaricabile gratuitamente dal sito internet www.agenziaentrate.gov.it

ENTRO QUANDO VA PRESENTATO IL MODELLO EAS?

Entro il 15 dicembre 2009 (scadenza prorogata rispetto all'originario termine del 30 ottobre 2009).

SI TRATTA DI UNA COMUNICAZIONE UNA-TANTUM?

No, questa prima trasmissione del modello rappresenta soltanto la prima "schedatura ufficiale" del Club nei confronti del Fisco. In caso di successive modifiche dei dati (le istruzioni al modello precisano quali dati), occorre presentare un nuovo modello entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello in cui si è verificata la modifica dei dati medesimi.

COSA SUCCEDA SE NON SI INVIA LA COMUNICAZIONE?

Le conseguenze sono particolarmente gravi. Infatti, i Club che non invieranno il Modello EAS non potranno più godere delle agevolazioni fiscali relative alla detassazione delle quote associative, in quanto tutta l'attività svolta sarà considerata "commerciale", determinando quindi imponibilità fiscale ed adempimenti contabili connessi.

COME E' FATTO IL MODELLO EAS?

Il Modello EAS consiste di due pagine ed è composto da:

- una prima parte in cui indicare i dati anagrafici del Club e del suo legale rappresentante (cioè il Presidente in carica);
- da una seconda parte che contiene "38 dichiarazioni del legale rappresentante", ovvero sia domande sull'attività, sulla struttura e su informazioni quantitative e qualitative del Club, alle quali si dovrà rispondere SI/NO oppure riportare i dati richiesti;
- da una terza parte ove dovranno essere riportati i dati dell'eventuale intermediario abilitato utilizzato per la trasmissione telematica del modello all'Agenzia delle Entrate.